

Studentische Hilfskraft (m/w/d) mit Kenntnissen der polnischen Sprache für das Archiv gesucht

ab 01.09.2024
max. 40 h/Monat

Tätigkeitsprofil:

- Sortieren, Ordnen, Beschriften, Verpacken von Archivgut vorwiegend in polnischer Sprache
- Erstellen von Auflistungen der Materialien in polnischer und deutscher Sprache, ggf.
- Korrekturinträge in einer Datenbank
- Ordnungsarbeiten im Archiv, ggf. Digitalisierung der Archivmaterialien

Anforderungen:

- gute Kenntnisse polnischer Sprache
- Immatrikulation als Studierende/r an einer deutschen Hochschule
- Kenntnisse in Geschichte, Kulturgeschichte und Literatur Ost- und Ostmitteleuropas
- sorgfältige Arbeitsweise
- gerne Erfahrung in der Arbeit mit MS Office, Bildverarbeitung, Datenbanken

Interessierte richten Ihre Bewerbung bitte bis 15.08.2024 an:

Karina Garsztecka
archiv.ome@uni-bremen.de
Tel.: 0421 218 69638