

ARCHIVNÍ ŘÁD

archivu Forschungsstelle Osteuropa an der Univerzität Bremen (FSO)

Všeobecná ustanovení

1. Uživatelka / Uživatel se svým podpisem zavazuje dodržovat tento archivní řád a ručí za veškeré škody, jež by archivu FSO vznikly v důsledku jeho porušení. Archivní řád je nedílnou součástí smlouvy o použití materiálů.
2. Minimálně čtyři týdny před plánovanou návštěvou archivu uživatelka / uživatel podá předběžnou žádost o nahlédnutí do materiálů archivu FSO. Ta může být podána e-mailem adresovaným příslušnému oddělení archivu. Z důvodu omezené kapacity musí být plánovaný termín návštěvy archivu schválen odpovědnou archivářkou příslušného oddělení.
3. Před nahlédnutím do příslušných archiválií a jejich použitím je nutné vyplnit žádost o souhlas a společně s archivním řádem ji podepsat.
4. Každá uživatelka / Každý uživatel se po dobu pobytu v archivu FSO denně zapíše do knihy uživatelů. Jméno uživatelky / uživatele a název projektu musí být také zapsáno do seznamu nahlédnutí uvedeného na jednotlivých krabicích nebo složkách. Pokud by uživatelka měla / uživatel měl obavy ohledně zákonné ochrany osobních údajů, mohou být tyto záznamy po dohodě s pracovníci / pracovníky archivu provedeny v anonymizované formě.
5. Údaje o uživatelce / uživateli a jejich aktivitě jsou evidovány a uloženy v elektronické podobě. Poskytnutí těchto údajů osobám mimo archiv FSO je možné pouze se souhlasem předmětné uživatelky / předmětného uživatele.

Pravidla chování v prostorách archivu a knihovny

6. Kabáty a tašky nesmí být vnášeny do archivní čítárny ani na pracovní místa v knihovně; odloženy mohou být v šatně nebo uzamykatelných skříňkách. Archiv FSO neručí za takto odložené předměty. To platí také pro veškeré přinesené cennosti.
7. Vnášení potravin a nápojů do archivní čítárny a veřejně přístupných prostor knihovny není povoleno. Kouření je přísně zakázáno.
8. Uživatelky / Uživatelé musí následovat pokyny personálu. Nad rámec tohoto archivního řádu jsou závazné také pokyny příslušných pracovníků / pracovníků archivu a knihovny ohledně pravidel chování v archivní čítárně, knihovně a jednotlivých odděleních FSO.

Nahlížení do archivních materiálů a jejich použití

9. Na použití archivních materiálů neexistuje právní nárok. Nahlédnutí do archivních materiálů nemůže být povoleno v případě, že v akviziční smlouvě uzavřené mezi archivem FSO a původním vlastníkem byla dohodnuta omezení ohledně přístupnosti předmětné archiválie. Zpravidla je před použitím archivního materiálu nutné získat souhlas držitele autorských práv. Nakládání s některými archivními materiály je omezeno nebo zakázáno z konzervačních, právních nebo jiných důvodů.
10. Uživatelka / Uživatel smí poskytnuté archiválie a archivní pomocné prostředky používat pouze k účelům, které uvedl v podepsané žádosti o souhlas s jejich použitím. Pokud chce uživatelka / uživatel archiválie použít k jiným účelům, pak musí podat novou žádost o souhlas s jejich použitím.
11. Souhlas s nahlédnutím do archivních materiálů NEZAHRNÚJE oprávnění k jejich zveřejnění (viz pravidla rozmnožování, publikace a využití).

Povinnost řádné péče o materiály archivu a knihovny při jejich používání

12. S archiváliemi a knihami je nutné nakládat s nejdůkladnější možnou péčí. Uživatelka / Uživatel je povinna / povinen okamžitě nahlásit škody a vady, jež zaregistroval. Pokud škody nebo vady nenahlásí, bude se vycházet z předpokladu, že je obdržel v bezvadném stavu.
13. Vynášení archiválií z čítárny / pracovních prostor je zakázáno. Během práce s archivními dokumenty smějí být jako pomůcky použity výhradně notebook a obyčejná tužka. Vpisování textu do archiválií nebo na ně a odkládání knih nebo jiných materiálů je přísně zakázáno. Pro knihy z pozůstalostí platí stejná pravidla jako pro archiválie.
14. Na pořádku, uložení a signování archiválií se nesmí nic měnit. Archiválie musí být zařazeny zpět přesně tak, jak byly nalezeny.
15. Během práce smí být v jeden okamžik otevřena pouze jedna jediná složka s archivními materiály; každá složka musí být bezprostředně po prostudování zavřena a vrácena do příslušné archivační krabice.
16. Za škody resp. ztráty materiálů vzniklé během jejich používání, tedy v časovém období mezi jejich vypůjčením a vrácením, ručí uživatelka / uživatel.
17. Archiv FSO si vyhrazuje právo zakázat používání technických pomůcek (skener, nahrávací zařízení atd.).

Pravidla rozmnožování, publikace a využití informací z archivních materiálů

18. V rámci rešeršování je povoleno pořizovat fotokopie archivních materiálů, a to pouze bez použití blesku. Tyto kopie si uživatelka / uživatel smí ponechat pro osobní účely a NESMÍ být předány třetím osobám ani zveřejněny.
19. Každé zveřejnění tiskem, prostřednictvím elektronických datových nosičů, datových sítí nebo sociálních médií (Facebook, Instagram atd.) jdoucí nad rámec využití ve formě písemných citátů ve vědeckých pracích, vyžaduje souhlas archivu FSO jako držitele předmětných materiálů. Také zpracování a překlady materiálů jsou považovány za zveřejnění. Souhlas se zveřejněním musí být získán od příslušného oddělení archivu FSO na základě podané žádosti o souhlas s publikováním. Na udělení souhlasu neexistuje právní nárok (viz bod 23).
20. Rozmnožování archiválií je obecně možné pouze v omezeném rozsahu. Kopírování uzavřených či rozsáhlých prací nebo souborů dopisů v jejich celku je bez dalšího zakázáno. To platí i pro archiválie existující v digitální podobě. O výjimkách z tohoto pravidla, např. pro účely realizace rozsáhlých edičních nebo výstavních plánů, rozhoduje v jednotlivých případech ředitelství FSO.
21. Zveřejnění kreseb a ilustrací z archivních materiálů, jak částečné tak úplné, a to i pokud byly opatřeny / samotnou uživatelkou / samotným uživatelem, vždy podléhá schválení archivem FSO.
22. Existující práva zůstávají souhlasem archivu FSO s publikováním nedotčena. U archiválií podléhajících ochraně ve smyslu autorského práva (tato ochrana zpravidla končí 70 let po smrti autorky / autora), musí být k žádosti o souhlas s publikováním přiložen písemný souhlas oprávněné osoby (autorky / autora, jejího / jeho právního nástupce nebo jiného držitele předmětných práv). Uživatelka je

zodpovědná / Uživatel je zodpovědný za dodržování autorských a osobnostních práv, za což také samostatně ručí.

23. Archivní materiály mohou být klasifikovány jako nepublikovatelné, pokud je tak stanoveno v akviziční smlouvě nebo pokud by zveřejnění bylo v rozporu se zájmy FSO. Archiv může žádost o publikování zamítnout zejména v případě, kdy archiv FSO a/nebo vědecké pracovnice / vědečtí pracovníci FSO plánují vlastní publikaci nebo na ní již pracují. To se vztahuje také na vědecké zpracování v rámci vlastních projektů a projekty FSO realizované ve spolupráci s jinými subjekty.
24. Při každém využití archiválie FSO je nutné minimálně jednou uvést celý název zdroje „Archiv Forschungsstelle Osteuropa na Univerzitě Brémy (Archiv der Forschungsstelle Osteuropa an der Universität Bremen)“. U vědeckých publikací je třeba uvádět úplnou signaturu archiválií. Vždy je nutné uvést instituci (FSO), oddělení a číslo materiálu, např. FSO 01-096. Dle stupně přístupnosti následuje číslo archivační krabice, číslo složky a číslo listu.
25. Uživatelka / Uživatel se zavazuje seznámit archiv FSO s výsledky své práce a v případě publikace mu dát k dispozici jeden exemplář. Pokud jsou obsahem zveřejnění pouze krátké citáty z použitých archivních materiálů, pak postačí podrobné bibliografické sdělení adresované pracovnícím / pracovníkům FSO.

Zákaz používání archivu

26. Pokud uživatelka / uživatel vážným způsobem nebo opakovaně poruší archivní řád nebo se pokračování uživatelského vztahu v důsledku mimořádných okolností stane nepřijatelným, pak jí/mu může být pracovníci / pracovníkem archivu dočasně nebo trvale zakázáno používání archivu.
27. Odvolání souhlasu s používáním nabývá účinnosti okamžitě. Veškeré povinnosti uživatelky / uživatele vyplývající z uživatelského vztahu však odvoláním uživatelského práva zůstávají nedotčeny.

Závěrečná ustanovení

Vedlejší ujednání musí být realizována písemnou formou. Usnesením ředitelství FSO nabývá tento archivní řád účinnosti dne 01.10.2019 a plně nahrazuje starší archivní řády. Soudní příslušnost: Brémy

Potvrzuji, že jsem se seznámil s archivním řádem archivu FSO a zavazuji se ho dodržovat. V případě porušení těchto ustanovení si archiv FSO vyhrazuje právo uživatelce / uživateli zakázat další používání archivu. Uplatnění dalších nároků, zejména na náhradu škody, zůstává vyhrazeno. Ručím za nedodržení ustanovení tohoto archivního řádu

Místo, datum

Podpis